

(記入例)

令和 年 月 日

北海道大学大学院〇〇〇研究院長 殿

住所 〇〇  
法人名 〇〇  
代表者 〇〇 〇〇

<依頼する職名>の委嘱・就任・依頼について

時下、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、当法人では、〇〇省から「〇〇に関する事業」を受託し、この業務において、〇〇を調査するため「〇〇委員会」を設置することとなりました。

つきましては、大学院〇〇研究院〇〇 〇〇に下記のとおり依頼しますので、ご承認くださいますようお願い申し上げます。

記

- 1 職名：「〇〇委員会」委員
- 2 従事内容・責任の程度：〇〇委員会に出席し、〇〇に関する調査・検討を行う。
- 3 従事する場所：〇〇省会議室 札幌市北区北〇条西〇丁目
- 4 期間：令和5年 4月 1日～令和7年 3月31日  
(任期が1年を超えるため、任期に関する規程を添付しております。)
- 5 勤務態様：

|   |       |   |    |   |                               |
|---|-------|---|----|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 定期             | 月・週   | 回 | 曜日 | } | 1回 2時間<br>(10時00分～<br>12時00分) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 不定期 | 期間中6回 |   |    |   |                               |
- 6 報酬  無 (旅費のみの場合を含む)  
 有 1回 10,000円
- 7 担当者連絡先  
〇〇部〇〇課 〇〇 〇〇  
TEL：〇〇 FAX：〇〇  
E-mail：〇〇