

法人文書開示請求書

国立大学法人北海道大学総長 殿

氏名又は名称 (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

ふりがな

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒

TEL ()

連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

〒

TEL ()

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

2 求める開示の実施の方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 大学において開示の実施を希望する。

〈実施の方法〉 ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他()

〈実施の希望日〉

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)	300円× 件 _____ 円
---------------------	-----------------

*この欄は記入しないでください。

担 当	国立大学法人北海道大学総務企画部総務課 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目 (電話：011-706-2090)
備 考	