

利用案内 USER GUIDE

開館日・休館日

開館時間	トレーニング体育館 (平日) 7:00~22:00、 (土・日・祝祭日) 9:00~22:00
開館時間	部室・ミーティングルーム 9:00~22:00
	※開館時間は準備・片付けを含めた入館から退館の時間。
休館日	年末年始(12/28~1/4)、定期点検日、定期清掃日等
各種申請 事務受付時間	平日: 10:15~17:00
	※休館日時等は、「カレンダー」にて随時確認下さい。

北海道大学
スポーツトレーニングセンター

〒060-0817
北海道札幌市北区北17条西13丁目
TEL 011-706-5590

トレーニング体育館

利用対象	北海道大学に所属する学生及び教職員
利用手続き	利用する際は、入館時に玄関内設置の「利用簿」に記入すること。
利用時持参物	運動に適した服装 室内用運動靴 タオル等
利用上の 注意事項	利用者は次の事項を遵守下さい。施設・備品・用具等を破損した場合、「当センター事務室」へ必ず届け出なければなりません。弁償の責任は、本人が負う場合があります。
	①管理責任者の指示に従い、自他の安全に注意し適正な使用に努めること。
	②各設備の取扱いは使用方法を守り、本来の目的以外の用途に使用及び転貸してはならない。
	③施設・設備・備品等を移動、改廃、又は新設してはならない。
	④使用器具等は、使用后速やかに所定の場所に片付けること。
	⑤正課授業時間中は、体育学受講生以外の入室を禁止する。
	⑥土足禁止とし、室内運動靴を必ず着用の上、トレーニングすること。
	⑦着替え及び手荷物は、更衣室を利用すること。
	⑧貴重品は各自の責任で管理し、「貴重品ロッカー」を利用すること。
	⑨体育館・更衣室・シャワー室・靴棚に衣類等を残さないこと。
	⑩音楽を流す行為及びトレーニング目的以外の利用を禁止する。

ミーティングルーム

利用対象	北海道大学公認学生団体（体育系）
利用手続き	<p>①毎月20日から翌月（一月分）の使用を受付ます。 （20日が土・日・祝祭日の場合は繰延）</p> <p>②使用申込書を記入し、当センター事務室にて申請下さい。</p> <p>③予約状況は、事務室内に設置してある「予約一覧」でご確認下さい。</p>
利用上の 注意事項	<ul style="list-style-type: none">・同一団体による全日・複数日等の占有利用は不可。（講習会除く）・許可された目的以外の用途に使用し、又は転貸してはならない。・施設、設備、備品等を無断で移動・改廃、又は新設してはならない。・許可された使用時間を厳守すること。・使用後は使用者が責任をもって施錠・消灯及び整理整頓、ゴミ処理等を行うこと。・予約をキャンセルする場合、予約日時に必ずスポーツトレーニングセンター-事務室へ連絡すること。