



- ※1 学生総合担当へ「課外活動及び課外活動施設利用時の感染拡大防止対策」を提出し、活動の許可を得た学生団体であることが、申し込みの必須条件である。
- ※2 第2希望以降の記入は任意とする。
- ※3 クラーク会館を利用する際は、①1団体週1回、②使用団体数は1日午前・午後それぞれ1団体の計2団体、③1回の利用時間は最大2時間、④飲食禁止を原則とする。どれか1つでも該当しない場合は、無効とする。
- ※4 使用人数が利用制限下の定員（HP参照）に収まっていないものは、無効とする。
- ※5 メールでの予約申請受付は、先着順とし、受付開始前・受付終了後に提出したものは、無効とする。
- ※6 申し込み結果は本担当からのメールをもって発表とする。
- ※7 新型コロナウイルスの感染状況によっては、使用許可を取り消す場合がある。