

生活支援担当	
係長	担当

北海道大学クラーク会館使用許可申請書

北海道大学クラーク会館長 殿

使用団体名

使用責任者 学部等 学部 学科（系・課程） 学年  
 又は住所  
 役職  
 氏名（自署）

顧問教員又は  
 指導教員 学部等  
 職名  
 氏名（自署）

申請者 学部等 学部 学科（系・課程） 学年  
 又は住所  
 氏名（自署）

連絡先電話番号  
 メールアドレス  
 緊急連絡先（携帯番号等）

北海道大学クラーク会館を、下記のとおり使用したいので許可申請します。  
 なお、使用にあたってはクラーク会館使用の諸規則を厳守します。

使用目的									
参加団体							参加人員	人	
使用日時 ※第一希望を記入 ※午前午後どちらかに○ ※使用時間は最大2時間	第 週	年	月	日	午前	・	午後	時	分
	第 週	年	月	日	午前	・	午後	時	分
	第 週	年	月	日	午前	・	午後	時	分
	第 週	年	月	日	午前	・	午後	時	分
	第 週	年	月	日	午前	・	午後	時	分
使用施設名							使用料		
使用備付設備名									
設置使用設備名									
入場料等徴収の有無									
受付番号 No.	受付年月日				年	月	日	取扱者	

提出期限 年 月 日