

# 家計状況等調書

※記入方法の詳細及び提出書類については、作成要領をご覧ください。

申請者	フリガナ				通学区分	自宅・自宅外	入学年度	令和	4	年度入学
	氏名									
	昭和・平成		年	月	日	生まれ	( )	歳		
	所属学部	総合教育部				学年	1	年	学生番号	
家族数		人 (本人を含む、同一生計の家族数)								

		家族(無収入の就学者は記載不要)						
家族及び所得	申請者との続柄	本人	( )	( )	( )	( )	( )	
	氏名	—						
	年齢	—						
	職業	—						
	給与所得の収入金額(税込)	給与・役員報酬		千円	千円	千円	千円	千円
		年金・恩給		千円	千円	千円	千円	千円
		失業手当		千円	千円	千円	千円	千円
		児童手当、児童扶養手当、生活保護費		千円	千円	千円	千円	千円
		アルバイト		千円	千円	千円	千円	千円
		合計		千円	千円	千円	千円	千円
給与以外の所得金額	事業収入(必要経費控除後の金額)		千円	千円	千円	千円	千円	
	利子・配当・家賃・地代(必要経費控除後の金額)		千円	千円	千円	千円	千円	
	同一生計世帯以外からの援助、養育費		千円	千円	千円	千円	千円	
	退職金、保険金、資産譲渡等の一時所得、その他		千円	千円	千円	千円	千円	
	合計		千円	千円	千円	千円	千円	

※金額が確認できる書類(源泉徴収票、確定申告書等のコピー)を提出してください。

(本人以外)	氏名	続柄	年齢	在学学校名	学年	通学区分(○で囲む)	学生番号(※)
				立		自宅・自宅外	
				立		自宅・自宅外	
				立		自宅・自宅外	
				立		自宅・自宅外	

※北海道大学に在籍している場合は学生番号を記入してください

特別控除	○を付ける	項目	人数・金額・その他記載事項(※)	添付する証明書等
		障害者がいる世帯	障害者数 人	障害者手帳のコピー(名前と障害の等級が確認できる部分)
		生活保護世帯	—	生活保護決定通知のコピー
		被爆者がいる世帯	—	被爆者健康手帳のコピー(名前と被爆者手帳と確認できる部分)
		長期療養者(6ヶ月以上)がいる世帯	医療費 千円	医療費の領収書のコピー(過去1年以内)
	6ヶ月以内に被災した世帯	被害額 千円	被災(罹災)証明書、または修繕の見積書や保険金で支払を受けた証明書等のコピー	

※該当する項目について、年月、人数又は金額を記入してください。なお、記入項目に係る証明書等を必ず添付してください。

長期療養	氏名	種類	手帳番号	期間
			長期療養・身体障害・心身喪失又は知的障害・原爆被爆(※障害の有・無)	
		長期療養・身体障害・心身喪失又は知的障害・原爆被爆(※障害の有・無)		年 月から

# 家計状況等調書（記入例）

※記入方法の詳細及び提出書類については、作成要領をご覧ください。

申請者	フリガナ	ホクダイ ジロウ		通学区分 自宅・ <b>自宅外</b>	入学年度		令和	4	年度入学	
	氏名	北大 二郎			学年		1	年	学生番号	12345678
	昭和	<b>平成</b>	15	年	4	月	10	日	生まれ	(19) 歳
	所属学部	総合教育部								
家族数		5 人（本人を含む、同一生計の家族数）								

		家族(無収入の就学者は記載不要)				
申請者との続柄	本人	(母)	(兄)	(妹)	( )	( )
氏名	—	北大 花子	北大 一郎	北大 四子		
年齢	—	47	24	5		
職業	—	会社員	大学院生	未就学児		
給与所得の収入金額(税込)	給与・役員報酬	千円	3,600	千円	千円	千円
	年金・恩給	千円		千円	千円	千円
	失業手当	千円		千円	千円	千円
	児童手当、児童扶養手当、生活保護費	千円	326	千円	千円	千円
	アルバイト	千円		800	千円	千円
	合計	0	3,926	800	0	
給与以外の所得金額	事業収入(必要経費控除後の金額)	千円		千円	千円	千円
	利子・配当・家賃・地代(必要経費控除後の金額)	千円		千円	千円	千円
	同一生計世帯以外からの援助、養育費	千円		千円	千円	千円
	退職金、保険金、資産譲渡等の一時所得、その他	千円		千円	千円	千円
	合計	0	0	0	0	

※金額が確認できる書類(源泉徴収票、確定申告書等のコピー)を提出してください。

(本人以外) 就学者	氏名	続柄	年齢	在学学校名		学年	通学区分(○で囲む)	学生番号(※)
	北大 一郎	兄	24	国立	〇〇大学(修士)	2	自宅・ <b>自宅外</b>	
	北大 三郎	弟	16	公立	県立〇〇高校	1	<b>自宅</b> ・自宅外	
					立		自宅・自宅外	

※ 北海道大学に在籍している場合は学生番号を記入してください

特別控除	○を付ける	項目	人数・金額・その他記載事項(※)	添付する証明書等
		障害者がいる世帯	障害者数 人	障害者手帳のコピー(名前と障害の等級が確認できる部分)
		生活保護世帯	—	生活保護決定通知のコピー
		被爆者がいる世帯	—	被爆者健康手帳のコピー(名前と被爆者手帳と確認できる部分)
		長期療養者(6ヶ月以上)がいる世帯	医療費 千円	医療費の領収書のコピー(過去1年以内)
	6ヶ月以内に被災した世帯	被害額 千円	被災(罹災)証明書、または修繕の見積書や保険金で支払を受けた証明書等のコピー	

※ 該当する項目について、年月、人数又は金額を記入してください。なお、記入項目に係る証明書等を必ず添付してください。

長期療養	氏名	種類	手帳番号	期間
			長期療養・身体障害・心身喪失又は知的障害・原爆被爆(※障害の有・無)	
		長期療養・身体障害・心身喪失又は知的障害・原爆被爆(※障害の有・無)		年 月から

# 家計状況等調書作成要領

次の点に注意の上、家計状況等調書及び関係書類を提出してください。

- 1 家族及び所得欄は、同一生計世帯の家族全員について記載してください。ただし、無収入の就学者は、就学者欄のみに記載してください。
- 2 収入金額・所得金額は、令和4年1～12月の見込額を確認できる書類のコピーを添付の上、金額を記載してください。
  - ①令和3年1月以降、同一勤務先で勤務あるいは同一形態で経営(営業)し、令和3年1～12月と令和4年1～12月の収入がほぼ同額と見込まれる場合は、源泉徴収票または確定申告書を添付してください。金額は、源泉徴収票の場合は「支払金額」、確定申告書の場合は「所得金額」欄の合計額となります。
  - ②令和3年1月以降に就職・転職・退職等をした場合(令和3年1～12月と令和4年1～12月で職場・収入が異なる場合)は、給与明細等を添付し、令和4年1～12月の収入見込額を計算してください。また、どのように計算したかについても、わかるように記載してください。なお、給与金額は、原則として税金等を引かれる前の額であり、手取り額ではありません。
  - ③年金・失業手当・児童手当・不動産収入・養育費・退職金等を受け取っている場合は、令和4年に受け取る見込額(受け取った金額)がわかる書類(年金の通知書等)のコピーを添付してください。
  - ④見込額が確認できる書類を提出できない場合は、その理由と、どのように見込額を計算したかについて、説明してください。(様式は自由です)
  - ⑤申請者本人や兄弟等がアルバイトをしている(していた)場合も、源泉徴収票・確定申告書・給与明細等を提出するとともに、令和4年1～12月の収入(見込)額を計算し、「アルバイト」欄に記入してください。どのように計算したかについても、給与明細等の余白に記入してください。
  - ⑥家計全体で、令和4年1～12月の見込が無収入の場合は、どのように生計を立てているかについて、説明してください。(様式は自由です)
- 3 特別控除に該当する場合は「添付する証明書等」のコピーを必ず添付してください。
- 4 必要に応じて、追加書類の提出を求められることがあります。

## 問い合わせ先

学務部学生支援課奨学支援担当(高等教育推進機構4番B窓口)

電話 011-706-7530

メール syogaku[at]academic.hokudai.ac.jp ※[at]は@に置き換えてください。