

事前予約制の閲覧利用について

1. 事前閲覧予約の手続き

来館利用希望日の2日前までに、

大学文書館 (officeHUA@archives.hokudai.ac.jp) 宛てに、「**閲覧利用申込書**」を入力し、希望日時・希望資料等をお申し込み下さい。

→申込書の受け付け順で、大学文書館より、利用希望日への応対可否等をメールにてご連絡します。

→資料点数が多い場合は希望日の1~2週間前迄に、お申し込みください。

2. 来館日について

一般的な感染予防対策のため、館内では①~③を実施しています。ご理解・ご協力をお願いいたします。

① 定期的な換気

② 閲覧室内の密回避 (閲覧席の指定)

③ 手指消毒等の推奨 (除菌用アルコールは備えています)

3. 来館当日の追加閲覧希望について【留意】

下記の場合は、当日中にご利用いただけない場合がございます。

① 「要審査」の資料 (歴史公文書・沿革資料) で、審査・出納準備に時間を要するもの

② 整理中の資料、大型の資料 (美術品を含む) で、出納準備に時間を要するもの